

**Online Hilfe**  
**des Informationssystems der**  
**Gesundheitsberichterstattung des Bundes**  
**(www.gbe-bund.de)**

**Inhalt**

**Hinweise zur Benutzung des Systems**

**Startseite**

**Über uns**

**Barrierefreiheit**

**Service**

**Kontakt**

**Impressum**

**Sitemap**

**Angebotene Dokumente**

**Stichwortsuche**

**Themenkatalog**

**Trefferanzeige – Links und Services**

**Gestaltbare Tabellen und interaktive Grafiken**

## Hinweise zur Benutzung des IS-GBE

Das IS-GBE ist ein Informationssystem, das auf Daten aus dem Gesundheitswesen und angrenzenden Bereichen basiert. Es gestattet das inhalts-orientierte Auffinden (Recherchieren) von gespeicherten Daten und deren individuelle Analyse.

Über das IS-GBE erhalten Nutzer mit unterschiedlichen Informationsbedürfnissen und Kenntnissen weltweit die Möglichkeit des Recherchierens innerhalb des Datenbestandes der Gesundheitsberichterstattung des Bundes. Die Treffer können direkt über die Browserfunktionen heruntergeladen werden. Dafür steht jeweils eine „speicherbare Version“ (Diskettensymbol) bereit.

Grundsätzlich gibt es folgende Recherchearten im IS-GBE:

- **Stichwort-Suche**  
Diese Rechercheform ist eine gezielte Suche nach Dokumenten, die ein oder mehrere frei wählbare Begriffe enthalten. Die Suche erstreckt sich über den gesamten Datenbestand des Systems.
- **Thematische Suche**  
Grundlage der Thematischen Recherche ist der Themenkatalog. Hier ist die schrittweise Suche nach interessierenden Themen, Unterthemen und dazu verfügbaren Dokumenten möglich. Alle Daten des Systems sind in diesem Katalog organisiert.

Auf die recherchierbaren Dokumentarten und die Informationen, die zu einzelnen Dokumenten verfügbar sind, wird im Abschnitt „Angebotene Dokumente“ eingegangen.

Das Ergebnis einer Recherche ist eine Liste von Dokumenten (Trefferliste). Sie können jedes dieser Dokumente aufrufen, z.T. werden mehrere inhaltsgleiche Formate, z.B. HTML und PDF, angeboten.

Verwenden Sie nach Möglichkeit immer die angebotenen Navigationsmittel des IS-GBE. Das Benutzen der „Zurück“- bzw. „Vorwärts“-Funktion des Browsers führt nicht in jedem Fall zum gewünschten Ergebnis.

## Startseite

Die Startseite stellt den Eintrittspunkt in das IS-GBE (Informationssystem der Gesundheitsberichterstattung des Bundes) dar. Hier erhalten Sie einen Überblick über die unterschiedlichen Informationsmöglichkeiten, die das System Ihnen bietet.

Im linken Navigationsbalken haben Sie die Möglichkeit, direkt in die **Recherche von Dokumenten** einzusteigen:

- Sie können ein oder mehrere Stichwörter eingeben (die Stichwörter werden automatisch mit ODER verknüpft, Optionen der Stichwortsuche erreichen Sie über den Link „erweiterte Suche“).
- Sie können einem der Hauptthemenbereiche folgen und werden auf den folgenden Seiten schrittweise Ihrem Interessengebiet nähergebracht.
- Sie können eine Recherche nach Datenquellen (Daten aus Deutschland oder Internationale Daten) anwählen.
- Auch eine Recherche über die Indikatorensätze der Gesundheitsberichterstattung (GBE) der Länder und der Europäischen Gesundheitsindikatoren (ECHI) ist möglich.
- Im weiteren Suchprozess können Sie hier zu Ihren Suchergebnissen oder schon angesehenen Dokumenten zurückkehren.

Alle Informationen des Systems sind jeweils über mehrere Wege zu erreichen.

Über den Navigationsbalken, der sich oberhalb des Inhaltsbereiches (Content) befindet, gelangen Sie zu **weiteren Informationen und Diensten** des Systems. Hier können Sie sich generell über das System, sein Anliegen und seine Angebote informieren.

**Informationen zur Bedienung** des Systems erhalten Sie über das Fragezeichen, das jeweils zur aktuellen Seite die passenden Informationen bringt.

Neben der deutschen Version des Informationssystems können Sie auch eine englische Fassung nutzen. Um die Versionen zu wechseln, folgen Sie dem Verweis  in der oberen rechten Ecke der Seite.

Im Bereich „**Aktuelles**“ in der rechten Spalte werden Nachrichten, die das Informationssystem betreffen, angeboten. Sie werden hier beispielsweise über Änderungen der Datenbasis informiert. Es erscheinen die jeweils wichtigsten Nachrichten der letzten Tage.

Unter dem Link „**Aktuelle Meldungen (Archiv)**“ können Sie auch ältere Meldungen abrufen.

Durch ein Abonnement des **Newsletters** werden Sie jeweils per E-Mail informiert, wenn es auf [www.gbe-bund.de](http://www.gbe-bund.de) neue Informationen gibt.

Unter **RSS Feed** können Sie ein Newsfeed abonnieren, das Sie jeweils informiert, wenn es auf [www.gbe-bund.de](http://www.gbe-bund.de) neue Informationen gibt.

Unter „**Weitere Angebote**“ werden neben dem Glossar, den nationalen Gesundheitszielen und dem Journal of Health Monitoring besondere Informationen im Wechsel präsentiert, u. a. wird auf verschiedene Aktionstage im Gesundheitsbereich hingewiesen.

## **Aktuelle Meldungen (Archiv)**

In diesem Formular legen Sie Kriterien fest, nach denen Sie bestimmte Nachrichten auswählen möchten.

- Eingabefeld „**Ab Datum**“  
Nachrichten, die ab diesem Tag erschienen, werden ermittelt.
- Eingabefeld „**Die Mitteilung soll folgende Zeichenkette enthalten**“  
Nachrichten, die diese Folge von Zeichen enthalten, werden ermittelt.

Beide Kriterien werden gemeinsam ausgewertet. Geben Sie für eines keine Einschränkung vor, so wird:

- ein Standarddatum und
- eine beliebige Zeichenkette (repräsentiert durch „%“) eingesetzt.

Die Suche beginnt, wenn Sie den Druckknopf „Suche der Mitteilungen“ betätigen.

## **Newsletter abonnieren**

Durch ein Abonnement des Newsletters auf dieser Seite werden Sie jeweils per E-Mail informiert, wenn es auf [www.gbe-bund.de](http://www.gbe-bund.de) neue Informationen gibt.

## **Über uns, Auswahlseite**

Auf dieser Seite können Sie eine der Seiten auswählen, auf denen die GBE des Bundes beschrieben wird.

## **Das Angebot des Informationssystems der GBE**

Auf dieser Seite erhalten Sie einen ersten allgemeinen Überblick über das Informationssystem und die Möglichkeiten, die es bietet.

## **Entstehung**

Diese Seite enthält einen kurzen Überblick über die Ursprünge der GBE des Bundes.

## **Produkte**

Die GBE des Bundes wird gemeinsam vom Robert Koch-Institut und dem Statistischen Bundesamt durchgeführt. Auf dieser Seite wird dargestellt, welche Leistungen die GBE des Bundes insgesamt erbringt.

## **Barrierefreiheit, Auswahlseite**

Auf dieser Seite können Sie eine unserer Informationsseiten zum Thema Barrierefreiheit auswählen.

## **Erklärung zur Barrierefreiheit**

Diese Seite enthält Anmerkungen zum Umgang dieser Seiten mit Fragen der Barrierefreiheit. Hinweise zu den einzelnen Hilfen finden Sie auf den Seiten „Bedienung“, „Weitere Unterstützung“ und „Stylesheet bearbeiten“.

## **Barrierefreiheit, Bedienung**

Auf dieser Seite werden einige wichtige Hinweise zu Bedienungshilfen, z.B. Access-Keys gegeben. Weitere Maßnahmen, die zur Verbesserung der Barrierefreiheit getroffen wurden, werden auf der Seite „Weitere Unterstützung“ beschrieben.

## **Barrierefreiheit, Weitere Unterstützung**

Auf dieser Seite werden einige wichtige Maßnahmen, die zur Verbesserung der Barrierefreiheit getroffen wurden, beschrieben. Hinweise zu Bedienungshilfen, z.B. Access-Keys, finden Sie auf der Seite „Bedienung“.

## **Anmelden zur Bearbeitung von Stylesheets**

Im Informationssystem der GBE (IS-GBE) können Sie das Aussehen der Seiten beeinflussen und individuell gestalten. Dies setzt allerdings Erfahrung in der Bearbeitung von Stylesheets voraus.

Damit Ihnen ein individuelles Stylesheet zugeordnet werden kann, müssen Sie sich persönlich anmelden. Eine Anmeldung als „Registrierter Nutzer“ nehmen Sie über den Pfad Startseite/Erklärung zur Barrierefreiheit/Stylesheet bearbeiten vor. Dort gelangen Sie auf die Anmeldeseite. Über den Link Registrieren können Sie sich als neuer Nutzer registrieren lassen. Mit der Anmeldung werden Sie als aktueller Nutzer des IS-GBE aufgenommen und können ein eigenes Stylesheet laden.

Für die Anmeldung ist folgendes zu beachten:

- Sie melden sich einmal pro Sitzung an.
- Eine Abmeldung nach Abschluss der Arbeit im IS-GBE ist nicht erforderlich, kann aber über die Schaltfläche „Abmelden“ am rechten oberen Bildschirmrand vorgenommen werden.

### **Anmeldung als „Registrierter Nutzer“**

Sind Sie ein registrierter Nutzer, dann geben Sie bitte Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort ein. Ihr Passwort können Sie bei jeder Anmeldung ändern. Dazu steht eine spezielle Seite zur Verfügung, die über den Verweis „Passwort ändern“ erreicht wird. Gehen Sie nun folgendermaßen vor:

- Geben Sie den Nutzernamen und Ihr altes Passwort an.
- Wählen Sie ein neues Passwort.
- Bestätigen Sie das neue Passwort durch erneute Eingabe.

### **Achtung:**

- Es ist nicht möglich, den Nutzernamen als Passwort zu verwenden.
- Jedes Passwort muss aus Sicherheitsgründen mindestens 8 Zeichen, darunter mindestens eine Ziffer, enthalten.

### **Registrierung selbst vornehmen**

Auf dieser Seite können Sie sich selbst mit einem von Ihnen gewählten Benutzernamen im System registrieren, um Stylesheets zu editieren.

So registrieren Sie sich selbst:

1. Klicken Sie unter „Erklärung zur Barrierefreiheit - Stylesheet bearbeiten“ auf „Registrieren“.
2. Machen Sie zutreffende Eintragungen in allen vorgelegten Eingabefeldern.
3. Bestätigen Sie Ihre Eintragungen.
4. Melden Sie sich sofort über die Seite „Barrierefreiheit – Stylesheet bearbeiten“ erneut an. Tragen Sie dazu Ihren soeben gewählten Benutzernamen und das Passwort ein.

Ihre Selbstregistrierung gilt vorerst für vier Wochen.

## **Stylesheet (CSS) bearbeiten**

Mit einem gewissen Grad an Vorkenntnissen können Sie hier das Layout der Seiten des IS-GBE mittels eines eigenen Stylesheets verändern. Damit können Sie u.a. Farben und Schriftgrößen an Ihre Wünsche anpassen.

Über den Link Screen CSS müssen Sie sich dazu zunächst das allgemeine Stylesheet anzeigen lassen und lokal abspeichern. Dieses können Sie dann verändern und nach Angabe des Speicherpfades als Ihr persönliches Stylesheet hochladen. Dieses Stylesheet wird dann immer zur Anzeige der Seiten genutzt, wenn Sie unter Ihrem Nutzernamen angemeldet sind.

Entsprechend können Sie unter Print CSS das Erscheinungsbild der Ausdrücke ändern.

## **Service, Auswahlseite**

Auf dieser Seite können Sie eine unserer Serviceseiten auswählen.

## **Frequently Asked Questions (FAQ), Häufig gestellte Fragen**

Auf dieser Seite werden einige wichtige Fragen, die auch Sie vielleicht bezüglich des Informationssystems der GBE haben, beantwortet. Weitere Fragen können Sie uns gern auf der Seite „Kontakt“ (derzeit nicht in Funktion) oder unter der dort angegebenen E-Mail-Adresse [gbe-bund@destatis.de](mailto:gbe-bund@destatis.de) stellen.

## **Zitationsempfehlung**

Da uns oft die Frage gestellt wurde, wie Informationen aus dem Informationssystem der GBE in eigenen Veröffentlichungen zitiert werden sollen, werden auf dieser Seite entsprechende Hinweise gegeben.

## **Kontakt (derzeit nicht in Funktion)**

Durch Ausfüllen und Absenden der Kontaktseite haben Sie die Möglichkeit, uns Ihre Meinung über das Informationssystem zu übermitteln oder Fragen zu stellen. Sie können aber auch Mitteilungen per E-Mail an die Gesundheitsberichterstattung des Bundes versenden.

Klicken Sie auf die E-Mail-Adresse am unteren Rand der Kontaktseite ([gbe-bund@destatis.de](mailto:gbe-bund@destatis.de)), um Ihr E-Mail-Programm zu öffnen und Ihre Nachricht zu versenden.

## Impressum

Das Impressum gibt Informationen zu Verantwortlichkeiten, Datenschutz und Haftungsausschluss.

## Systembedienung

In der Systembedienung ist ein Schnelleinstieg der GBE als PDF-Datei hinterlegt, die kurz die Benutzung der Internetseite der GBE darstellt.

## Sitemap

Die Sitemap listet alle Seiten der Website auf und hilft Ihnen damit bei der Orientierung im System.

Alle Informationen aus den Bereichen „Recherche nach Themen“ und „Recherche nach Datenquellen“ können Sie auch über eine Stichwortrecherche erreichen.

Zu beachten ist dabei, dass sich die Informationen zum Teil überlappen, d.h. ein Dokument kann durchaus über mehrere Themen oder sowohl unter „Recherche nach Themen“ als auch unter „Recherche nach Datenquellen“ gefunden werden, wobei unter „Recherche nach Datenquellen“ ausschließlich Tabellen zu finden sind.

## Angebote Dokumente

Im Informationssystem IS-GBE werden Dokumente angeboten, die folgenden Dokumentarten zugeordnet sind:

- **Tabellen**  
Eine Tabelle kann ein eigenständiges und unveränderliches Datenobjekt sein (statische Tabelle) oder sie repräsentiert als gestaltbare Tabelle einen benutzerdefinierten oder Standardauszug aus der Datenbank. Eine gestaltbare Tabelle ist eine aus aktuellen Zahlen berechnete Tabelle, auf deren konkreten Aufbau der Anwender Einfluss nehmen kann.
- **Grafiken**  
Eine Grafik ist ein eigenständiges Datenobjekt, das einen Sachverhalt visualisiert, der häufig parallel dazu auch in einer Tabelle oder einem Text beschrieben wird. Eine Grafik wird über einen beschreibenden Text recherchiert.
- **Texte**  
Eine Textstelle ist ein einzelnes Textdokument oder ein Teil eines umfangreicheren Dokumentes. Solche Teile eines Gesamtdokumentes können auch das Inhaltsverzeichnis, Literatur- oder Abbildungsverzeichnisse sein.
- **Definitionen**  
Eine Definition besteht aus einem beschreibenden Text, in dem zu einem Begriff Erklärungen gegeben werden.
- **Links**  
Ein Link ist ein Verweis zu einer anderen Internet-Seite.
- **Sonstige**  
Dies können Literaturstellen, Informationen über Datenhalter und Datenquellen sowie Erhebungsmethodiken sein.

Jede der Dokumentarten kann mit Zusatzinformationen versehen sein. Zwischen einzelnen Dokumenten können inhaltliche Beziehungen (Verwandtschaften) bestehen. Die verwandten Dokumente können von der Trefferliste aus über die Links [i] und vom Dokument aus über die Schaltfläche in der Toolbox am oberen rechten Bildschirmrand erreicht werden.

Neben weiteren Erläuterungen kann es zu einem Dokument in Abhängigkeit von seiner Art folgende **weiterführende Datenobjekte** geben, die Ihnen als Links angeboten werden:

- Zusatzinformationen
- Zusammenfassung (Abstrakt)
- Inhaltsverzeichnis
- Literaturverzeichnis
- logisch nächste Textstelle
- logisch vorherige Textstelle
- Datenquelle
- Erhebungs-Methodik

Wenn Sie Verwandte oder weiterführende Datenobjekte ausgewählt haben, haben Sie stets die Möglichkeit, über den linken Navigationsbalken (Bereich „Meine Suchergebnisse“) zur ursprünglichen Trefferliste zurückzukehren.

## Stichwortsuche

Mit der Stichwortsuche können Sie nach Dokumenten des IS-GBE recherchieren, deren Beschreibungen ein oder mehrere frei wählbare Begriffe enthalten. Auf diese Weise finden Sie auch gestaltbare Tabellen, die die Suchbegriffe in ihren Beschriftungen von Seiten, Zeilen oder Spalten enthalten. Mit der Option „auch in allen Texten suchen“ werden alle Dokumente einer Volltextsuche unterworfen.

Insgesamt bestehen in der Rubrik Stichwortsuche folgende Möglichkeiten:

- Recherche nach Stichworten unter Verwendung unterschiedlicher Suchmethoden,
- Navigation in der Liste der Ergebnisdokumente und Beschränkung der Ergebnisse auf ausgewählte Dokumentarten,
- Anzeige zusätzlicher Informationen zu jedem ermittelten Dokument.

In den folgenden Abschnitten werden die genannten Punkte erläutert.

## Recherche nach Stichworten

Die **Suchbegriffe** sind in das Eingabefeld einzutragen. Möchten Sie nach mehreren Worten suchen, trennen Sie diese durch ein Leerzeichen. Klein- und Großschreibung innerhalb der Begriffe führt zu keinem anderen Suchergebnis. Die Stichwortsuche beginnt mit dem Drücken des „Suchen“-Knopfes.

Es besteht die Möglichkeit, zwischen mehreren **Suchmethoden** zu wählen. Je nach Methode werden die Suchbegriffe unterschiedlich verknüpft und ergänzt.

## Suchmethoden:

### ... alle Worte (UND):

Alle angegebenen Begriffe müssen im Dokument enthalten sein. Ein Begriff muss nicht vollständig sein, am Wortende wird automatisch ein Platzhalter angefügt.

### ... eines der Worte (ODER):

Mindestens einer der angegebenen Begriffe muss im Dokument enthalten sein. Ein Begriff muss nicht vollständig sein, am Wortende wird automatisch ein Platzhalter angefügt.

### ... genau diesen Ausdruck:

Genau dieses Wort oder diese Wortkombination muss im Dokument enthalten sein.

## Auswählbare Optionen:

### auch in allen Texten suchen (Volltextsuche):

Es wird eine Volltextsuche über alle Dokumente durchgeführt. Wenn diese Option nicht gewählt ist, wird nur in der Beschreibung der Dokumente gesucht. Bei gestaltbaren Tabellen wird auch in den Beschriftungen von Seiten, Zeilen oder Spalten gesucht.

### auch Synonyme einbeziehen:

Es werden auch im Thesaurus des IS-GBE eingetragene Synonyme und Abkürzungen Ihres Suchbegriffes einbezogen. Wenn Sie den Suchbegriff *Herzinfarkt* eingeben, wird im Datenbestand auch nach *Myokardinfarkt* gesucht.

### auch ähnlich geschriebenes einbeziehen:

Diese Option ist relativ großzügig in den Ergebnissen. Bei Eingabe von *Bericht* erscheinen z.B. auch Dokumente mit *Bereich*.

## Modifikation der Eingabe:

Um die Verarbeitung Ihrer Suchanfragen zu optimieren, werden in manchen Fällen die Sucheingaben verändert. Unter anderem werden kurze Wörter, die aus Effizienzgründen nicht in den Index aufgenommen werden, aus der Suche entfernt. So wird z.B. *Unfälle bei der Arbeit* in *Unfälle Arbeit* umgewandelt.

## Navigation in der Trefferliste nach Stichwortsuche

Die Dokumente werden in der Reihenfolge der Trefferrelevanz angezeigt. Dokumente, die eine hohe Übereinstimmung mit Ihren Suchwörtern haben, werden so zuerst angezeigt. Oberhalb der Trefferliste wird angezeigt, wie viele Treffer und welche Typen von Treffern gefunden wurden. Sie können hier auch die Trefferliste auf einen Dokumenttyp beschränken, z.B. Texte oder Tabellen. Zur Modifikation der Trefferliste stehen Hilfsmittel zur Verfügung:

- Ist die Liste größer als 20 Treffer, werden nach 20 Treffern Navigationslinks aufgebaut, um von Seite zu Seite zu navigieren. Die Länge der Einzellisten kann über ein Auswahlfeld vergrößert werden.
- Auf Anforderung kann die Liste auch alphabetisch geordnet werden.

## Weitere Informationen zu den Treffern

Für jedes Dokument in der Ergebnisliste ist neben der Bezeichnung auch der Dokumenttyp angegeben. Weitere Informationen erhalten Sie auf diese Weise:

- Um weitere Informationen zum Dokument und eine Liste verwandter Dokumente zu sehen, folgen Sie der Verknüpfung [i].
- Den gesamten Dokumentinhalt erhält man durch Anklicken des Titels oder des PDF-Icons. Bei Anforderung über den Titel werden die meisten Dokumente im HTML-Format angezeigt.
- Sind Sie einer dieser Verknüpfungen gefolgt, kehren Sie über „Trefferliste“ (im linken Navigationsbalken unter der Überschrift „Meine Suchergebnisse“) zur aktuellen Trefferliste zurück.

Im Abschnitt „Angebotene Dokumente“ (s. Inhaltsverzeichnis) wird erläutert, welche weiteren Informationen zu jeder Dokumentart angeboten werden und wie der Umgang mit ihnen erfolgen kann.

## Treffer herunterladen

Um Treffer auf Ihren Computer zu übertragen, können Sie sich über das Diskettensymbol in der oberen rechten Bildschirmcke eine speicherbare Version erstellen lassen, die Sie dann mit den Möglichkeiten Ihres Browsers speichern können.

## Navigation in der Trefferliste nach Themensuche

Die Dokumente sind in der Grundeinstellung nach Alphabet sortiert.

Die Ergebnisse der Recherche werden Ihnen komplett in einer Liste angezeigt, wenn die Gesamtzahl der Treffer nicht größer als 20 ist. Zur Erleichterung der Navigation in der Trefferliste stehen Hilfsmittel zur Verfügung:

- Bei einer Trefferzahl bis zu 20 Treffern gelangt man durch Betätigen des Links der Dokumentart auf den entsprechenden Absatz der Dokumentart.
- Bei mehr als 20 Treffern kann man durch Betätigen des Links der Dokumentart die jeweilige Teil-Trefferliste einsehen.
- Ist diese Teilliste größer als 20 Treffer, werden nach 20 Treffern Navigationslinks aufgebaut. Diese alphabetisch geordneten Verweise (z.B. „Ab-Da“) ermöglichen das sofortige Anwählen einer Teilliste.

## Weitere Informationen zu den Treffern

Für jedes Dokument in der Trefferliste ist neben der Bezeichnung auch der Dokumenttyp angegeben. Weitere Informationen erhalten Sie auf diese Weise:

- Um weitere Informationen zum Dokument und eine Liste verwandter Dokumente zu sehen, folgen Sie dem Link [i].
- Den gesamten Dokumentinhalt erhält man durch Anklicken des Titels oder des PDF-Icons. Bei Anforderung über den Titel werden die meisten Dokumente im HTML-Format angezeigt.
- Sind Sie einer dieser Verknüpfungen gefolgt, kehren Sie über „Trefferliste“ (im linken Navigationsbalken unter der Überschrift „Meine Suchergebnisse“) zur aktuellen Trefferliste zurück.

Im Abschnitt [Angebotene Dokumente](#) wird erläutert, welche weiteren Informationen zu jeder Dokumentart angeboten werden und wie der Umgang mit ihnen erfolgen kann.

## Treffer herunterladen

Um Treffer auf Ihren Computer zu übertragen, können Sie sich über das Diskettensymbol in der oberen rechten Bildschirmcke eine speicherbare Version erstellen lassen, die Sie dann mit den Möglichkeiten Ihres Browsers speichern können.

## Themenkatalog

Alle im IS-GBE enthaltenen Informationen sind in einem Themenbaum organisiert. Sie haben bereits eines der Themen der ersten Auswahlstufe gewählt.

Um sich die Trefferlisten zu den nun angezeigten Themen anzeigen zu lassen, klicken Sie darauf. Dies ist sowohl bei den fett gedruckten als auch bei den normal gedruckten Unterthemen möglich.

Falls noch die Trefferliste einer vorangegangenen Themen- oder Stichwort-Suche existiert, erhalten Sie am linken Bildschirmrand unter „Meine Suchergebnisse“ einen Verweis auf diese Liste.

## Trefferanzeige – Links und Services

Je nach Typ der gewählten Fundstelle werden Ihnen weitere Navigationsmöglichkeiten in Form von Links angeboten.

- Bei **Textstellen** können Sie über [vorherige Seite] und [nächste Seite] in andere Kapitel desselben Buches oder andere Texte derselben Reihe wechseln. Außerdem können Sie zum Abstrakt, dem Inhaltsverzeichnis oder dem Literaturverzeichnis wechseln.
- Bei **Tabellen** werden meist Informationen zur Datenquelle und der Erhebungsmethodik angeboten. Häufig gibt es auch Links zu anderen Tabellen mit ähnlichen Inhalten, aber z.B. für andere Länder oder andere Zeiträume.
- Bei vielen Grafiken können Sie durch Klick auf die Abbildung eine Tabelle mit den Werten anfordern, die der Grafik zu Grunde liegen.

Unabhängig von der Art der Fundstelle können Sie mittels der Symbole in dem Kästchen am oberen rechten Bildschirmrand

- eine Liste ausgewählter inhaltlich ähnlicher Fundstellen, die Sie auch interessieren könnten, aufrufen,
- die Fundstelle in ein speicherbares Format ohne Navigationselemente bringen,
- die Fundstelle ohne Navigationselemente ausdrucken oder
- diese Hilfeseite aufrufen.

## Gestaltbare Tabellen und interaktive Grafiken

Bedenken Sie bitte, dass die Berechnung von gestaltbaren Tabellen sehr komplex sein kann und deshalb eine gewisse Zeit beansprucht.

Gestaltbare Tabellen finden Sie als Ergebnis einer Recherche in der Trefferliste. Sie sind durch „Tabelle (gestaltbar)“ am linken Rand der Trefferliste gekennzeichnet. Klicken Sie auf den Titel der Tabelle, um diese zu berechnen und anzuzeigen.

Bei der Anzeige von gestaltbaren Tabellen stehen Ihnen eine Reihe von Möglichkeiten zur Verfügung:

- Anzeigen und Lesen der Tabelle in vordefinierter Darstellung,
- Festlegen einer eigenen Darstellungsform der Tabelle,
- Anzeigen weiterer Informationen zur Tabelle wie Datenquelle und Methodik.

Eine gestaltbare Tabelle wird in dem Moment, wo Sie sie aufrufen, aus den im System gespeicherten Erhebungsdaten berechnet. Das Ergebnis der Berechnung wird in einer Standardtabelle dargestellt. Sie können die Tabelle so verändern, dass sie Ihrem Informationsbedürfnis am besten entspricht.

In den folgenden Abschnitten werden die genannten Punkte erläutert.

## **Anzeige einer gestaltbaren Tabelle in Standarddarstellung**

Zunächst wird die gewählte Tabelle in einem vordefinierten Format dargestellt. Dieses Format legt fest, welche Merkmale (oder Dimensionen) eines Sachverhaltes in der Tabellenzeile bzw. –spalte dargestellt werden. Die Tabelle zeigt meist nur eine „Datenscheibe“, im Extremfall nur eine einzelne Zahl, aus dem mehrdimensionalen „Datenraum“ der Tabelle. Welche Datenscheibe zu sehen ist, wird von den Einstellungen der Auswahlfelder für die Blattmerkmale unterhalb der Tabelle bestimmt. Wählen Sie die gewünschte Information, indem Sie einen anderen Wert (eine andere Ausprägung) unter „Tabelle verändern“ für ein Blattmerkmal auswählen und bestätigen Sie dies mit dem Button „Blattmerkmal(e) aktualisieren“. Da nur ein Wert (eine Ausprägung) je Merkmal ausgewählt ist, wird ein bestimmter Ausschnitt der gesamten Datenmenge in der Tabelle angezeigt.

## **Veränderungsmöglichkeiten einer gestaltbaren Tabelle**

Sie haben nun folgende Möglichkeiten, mit dieser Darstellung zu arbeiten:

- Wird in einer Zeile (Spalte) ein Plus- oder Minus-Knoten angezeigt, so können Sie diese Zeile (Spalte) weiter aufteilen oder zusammenfassen. Unter + Deutschland erscheinen dann z.B. die Bundesländer.
- Ist die Dimension „Jahr“ das Spaltenmerkmal der Tabelle, dann erscheint im Spaltenkopf ein Link, mit dem die Jahre auf- bzw. absteigend sortiert werden können.
- Mit dem Link „Standardansicht der Tabelle wiederherstellen“ unterhalb der Tabelle kommen Sie aus jedem Zustand der Tabelle wieder in die Standarddarstellung der Tabelle. Häufig werden Tabellenausschnitte entsprechend Ihren Suchkriterien oder dem gewählten Thema angezeigt. In diesen Fällen erlangen Sie über „Standardansicht der Tabelle wiederherstellen“ Zugriff auf die gesamte Tabelle.
- Sie können in den Auswahlfeldern unterhalb der Tabelle andere Werte wählen, beim Geschlecht z.B. „männlich“ statt „beide Geschlechter“. Mit dem Knopf „Blattmerkmale aktualisieren“ wird diese Einstellung vorgenommen.

- Im Bereich „Merkmal in Zeilen oder Spalten ändern“ unterhalb der Tabelle können Sie die Merkmale wie gewünscht in Zeile und Spalte anordnen, also beispielsweise die Darstellung der Bundesländer in den Zeilen durch die Darstellung von Altersgruppen ersetzen. Von den Bundesländern kann dann jeweils nur eines (oder Deutschland) angezeigt werden, das Sie dann wieder im Bereich Blattmerkmale auswählen können. Gegebenenfalls können einzelne Merkmale nicht in die Spalte oder generell nicht getauscht werden.
- Zur Auswahl von beliebig zusammengestellten Ausprägungen in der Zeile, der Spalte oder den Blattmerkmalen folgen Sie „Werteauswahl einblenden“. Es werden Ihnen alle Tabellenmerkmale angezeigt. Mit dem Pluszeichen können Sie sich jeweils die derzeitige Auswahl in einer Dimension anzeigen lassen. Die dort mit Häkchen versehenen Ausprägungen signalisieren dabei die darzustellenden Werte. Mit dem Kästchen „Markierung für alle Merkmalsausprägungen“ können Sie alle Ausprägungen aus- und abwählen.  
Bei einigen gestaltbaren Tabellen gibt es auf dieser Seite zusätzlich den Bereich „Hierarchienauswahl“. Hier können alternative Gliederungen für einzelne Merkmale angefordert werden, z.B. eine feinere Krankheitengliederung.  
Am Ende der Seite müssen Sie nach der Auswahl entscheiden, ob Sie nur die ausgewählten Merkmalsausprägungen oder zur besseren Orientierung auch übergeordnete sehen wollen. Die entsprechend gestaltete Tabelle wird Ihnen nach Betätigen des Buttons „Werte übernehmen“ angezeigt.

## Weitere Informationen und Funktionen

### *Ersetzungszeichen*

In bestimmten Fällen kommen in der Tabelle anstelle von Zahlenwerten sogenannte Ersetzungszeichen zur Anzeige. Die jeweils in einer Tabelle verwendeten Ersetzungszeichen werden unterhalb der Tabelle erläutert. Standardersetzungszeichen sind:

- Zahlenwert ist unbekannt oder geheim
- / Zahlenwert ist statistisch nicht sicher genug
- (...) Zahlenwert ist relativ unsicher
- X Angabe eines Wertes ist nicht sinnvoll
- ... Angabe fällt später an
- Nichts vorhanden („0“ bedeutet dagegen, dass sich nach Rundung Null ergibt)

### *Fußnoten*

Sind für die angezeigte gestaltbare Tabelle Fußnoten definiert, werden sie im Bereich „Anmerkungen“ angezeigt. Dabei wird meist die aktuelle Auswahl der Merkmalsausprägungen/ Werte berücksichtigt, d.h. die Fußnoten für nicht angezeigte Werte werden unterdrückt.

## ***Ergänzende Informationen***

Am Ende der Seite befindet sich ein Abschnitt, in dem Ihnen zusätzliche oder verwandte Informationen angeboten werden. Sie können folgende Aktionen ausführen:

- zusätzliche Informationen anzeigen lassen, z.B. zur Datenquelle / Ansprechpartner, Methodik, Anmerkung(en), Aktualität der Daten
- entsprechende Indikatoren aus anderen Indikatorensätzen, z.B. der WHO, anzeigen lassen.

## **Listenauswahl einer gestaltbaren Tabelle**

In diesem Bereich des Informationssystems können speziell berechtigte Nutzer gestaltbare Tabellen direkt auswählen.

Dazu wird zunächst eine Auswahlliste bereitgestellt. In der Liste ist die Bezeichnung jedes Indikators und seine jeweilige Nummer aufgeführt. Sie können eine gestaltbare Tabelle wählen und sie durch Betätigen der Schaltfläche "Anzeigen" zur Anzeige bringen.

Im Kapitel [Gestaltbare Tabellen](#) erhalten Sie genaue Informationen zu diesem Thema.

## **Hinweise für gestaltbare Tabellen**

Um "Abstürze" zu vermeiden, sollten Sie folgende Hinweise bei der Arbeit mit den gestaltbaren Tabellen beachten:

- eine neue Aktion erst starten, wenn die Tabelle komplett aufgebaut wurde,
- keine Doppelklicks auf Steuerelemente.

## **Interaktive Grafiken**

[Deutschlandkarte](#) | [Liniendiagramm](#) | [Pyramide](#) | [Kreisdiagramm](#)

## **Allgemeine Erläuterungen**

Für die Darstellung der Grafik(en) werden die Tabelleneinstellungen, falls nötig, wie folgt angepasst:

- Deutschlandkarte:
  - Die Region wird als alleiniges Merkmal in die Zeile gedreht.
- Liniendiagramm:
  - Die Jahre werden als alleiniges Merkmal in die Spalte gedreht.
  - Wenn in der Tabelle mehrere Sachverhalte dargestellt werden, wird ihre Auswahl den Blattmerkmalen zugeordnet.
- Pyramide:
  - Das Geschlecht wird als alleiniges Merkmal in die Spalte gedreht.
  - Das Alter wird als alleiniges Merkmal in die Zeile gedreht.
  - Die Altersgruppen „unter 1“ und „1 bis unter 5“ werden zusammengefasst.
  - Es werden alle 5-Jahres-Altersgruppen angezeigt.

Kreisdiagramm:

- Falls Sie mehrere Zeilenmerkmale ausgewählt haben, wird deren Zahl auf eins reduziert.

Diese Anpassungen können Sie über den Link "Tabelle wiederherstellen" rückgängig machen.

Die jeweils nicht angebotenen Grafik-Arten sind bei der gewählten Tabelle nicht möglich oder nicht sinnvoll. Die Deutschlandkarte wird z.B. nicht angeboten, wenn die Daten nicht nach Bundesländern gegliedert sind oder ein Vergleich der Bundesländer in einer solchen Karte irreführend wäre, meist wegen eines fehlenden Bezuges zur Bevölkerung.

### **Deutschlandkarte**

Vom in der Tabelle ausgewählten Spaltenmerkmal wird im Bereich "Deutschlandkarte" immer die erste Ausprägung angezeigt.

Um eine bestimmte Ausprägung eines Merkmals auszuwählen, muss dieses in der Blattdimension stehen.

Die Deutschlandkarte wird nicht für alle Sachverhalte angeboten, zum Beispiel dann nicht, wenn die Daten nicht nach Bundesländern gegliedert sind. Für den Vergleich der Bundesländer in einer Karte sollten nur Sachverhalte mit Bezug zur Bevölkerung gewählt werden („... je 100.000 Einwohner“).

### **Liniendiagramm**

Es können bis zu 8 Linien im Diagramm dargestellt werden.

Über den Link "Auswahl der Linie(n)" können Sie diese Auswahl ändern.

Für die so ausgewählte(n) Tabellenzeile(n) wird nach Betätigung des Buttons

"Diagramm aktualisieren" das Liniendiagramm dargestellt.

Um ein anderes Merkmal für die Darstellung der Linien auszuwählen, müssen Sie dieses als Zeilenmerkmal für die Tabelle auswählen.

Um einen anderen Sachverhalt darzustellen, nehmen Sie bitte Änderungen im Bereich "Blattmerkmale" vor.

Für die einzelnen Datenpunkte werden beim Überfahren mit der Maus Indizes angegeben, zum einen mit dem Anfang der Grafik als Basis (veränderbar über Auswahlbox "Basisjahr für Indizes"), zum anderen mit dem jeweils vorangehenden Zeitpunkt als Basis.

### **Pyramide**

Die Altersgruppen "unter 1" und "1 bis unter 5" wurden zusammengefasst.

Es werden immer alle 5-Jahres-Altersgruppen angezeigt.

## Kreisdiagramm

*Kreisdiagramme werden derzeit nicht angeboten!*

Es können bis zu 25 Segmente im Kreisdiagramm dargestellt werden.

Über den Link "Auswahl der Kreissegmente" können Sie diese Auswahl ändern.

Für die so ausgewählte(n) Tabellenzeilen wird nach Betätigung des Buttons "Diagramm aktualisieren" das Kreisdiagramm dargestellt.

Um ein anderes Merkmal für die Darstellung des Kreisdiagramms auszuwählen, müssen Sie dieses als (alleiniges) Zeilenmerkmal für die Tabelle auswählen.

Sachverhalte, für die die Darstellung eines Kreisdiagramms nicht sinnvoll/möglich ist, werden in den entsprechenden Auswahllisten nicht angezeigt oder entsprechend gekennzeichnet (... [kein Kreisdiagramm]).

Die Auswahl "Kleine Kreissegmente zusammenfassen?" bewirkt, dass, wenn es mehr als ein Kreissegment gibt, das einen Anteil von weniger als 1% an der Summe der ausgewählten Zeilenmerkmale hat, diese zur Position "Übrige Positionen" zusammengefasst werden.